



# CODE OF CONDUCT

Doc No.: NX-CC-003

Revision: 00

Date : 10 Nov. 2021

Page 1 of 13

## *Nexus Middle East Contracting Co.*

# CODE OF CONDUCT

nexus

**NX-CC-003**

**Prepared By:**

HR DEPARTMENT

**Signature:**

**Date: 10 Nov. 2021**

**Approved by:**

CHAIRMAN OF THE BOARD

**Signature:**

**Date: 10 Nov. 2021**

This work instruction is the property of:  
**NEXUS MIDDLE EAST CONTRACTING CO.**

### **COPYRIGHT**

Nexus Middle East Contracting Co. work instructions are confidential and may not be reproduced, distributed, or disclosed to any third party without the written permission of the President.



# CODE OF CONDUCT

Doc No.: NX-CC-003

Revision: 00

Date : 10 Nov. 2021

Page 2 of 13

## TABLE OF CONTENT

1.0	INTRODUCTION .....	03
2.0	STATEMENT OF THE COMPANY'S OBJECTIVES VISION, MISSION AND VALUES .....	03
3.0	WORKPLACE .....	04
4.0	ETHICAL BUSINESS PRACTICES .....	11



# CODE OF CONDUCT

Doc No.: NX-CC-003

Revision: 00

Date : 10 Nov. 2021

Page 3 of 13

## 1.0 INTRODUCTION

## 1.0 المقدمة

1.1. Nexus Middle East Contracting Company is committed to conducting business in an ethical and responsible manner. This Code of Conduct sets forth the principles and standards that guide our behavior in all aspects of our business, including our relationships with our employees, customers, suppliers, and the communities in which we operate.

1.1 تضمن شركة رابطة الشرق الأوسط للمقاولات التزامها بممارسة الأعمال بطريقة أخلاقية ومسؤولة. كما تحدد قواعد السلوك المهني هذه المبادئ والمعايير التي توجه سلوكنا في جميع جوانب أعمالنا، بما في ذلك علاقاتنا مع موظفينا وعملائنا وموردنا والمجتمعات التي نعمل بها.

1.2. We believe that a strong ethical culture is essential to our success. This Code of Conduct is designed to promote a workplace where everyone feels respected and valued, and where everyone is treated fairly and honestly.

1.2 نحن نؤمن بأن وجود ثقافة أخلاقية قوية ضرورية لنجاحنا. لذلك تم تصميم قواعد السلوك المهني هذه لتعزيز مكان عمل يشعر فيه الجميع بالاحترام والتقدير، وحيث يتم التعامل مع الجميع بعدل وصدق.

1.3. This Code of Conduct applies to all employees of Nexus Middle East Contracting Company regardless of their position or location. It also applies to our directors, officers, and other agents. We expect our suppliers and business partners to adhere to the principles and standards set forth in this Code of Conduct.

1.3 تنطبق لائحة قواعد السلوك المهني هذه على جميع موظفي شركة رابطة الشرق الأوسط للمقاولات بغض النظر عن منصبهم أو موقعهم. وينطبق هذا أيضاً على المديرين والمسؤولين والوكلاء الآخرين لدينا. نتوقع من موردنا وشركاء العمل لدينا الالتزام بالمبادئ والمعايير المنصوص عليها في هذه اللائحة.

## 2.0 STATEMENT OF THE COMPANY'S OBJECTIVES VISION, MISSION AND VALUES.

## 2.0 بيان بأهداف الشركة ورؤيتها ورسالتها وقيمتها.

2.1. Nexus Middle East Contracting Company is committed to providing high-quality products and services to our customers, creating a positive and productive work environment for our employees, and acting responsibly in the communities where we operate.

2.1 تلتزم شركة رابطة الشرق الأوسط للمقاولات بتوفير منتجات وخدمات عالية الجودة لعملائنا، وخلق بيئة عمل إيجابية ومنتجة لموظفينا، والتصرف بمسؤولية في المجتمعات التي نعمل فيها.

2.2. This Code of Conduct outlines our core values and the standards of conduct that we expect from all of our employees. It is important to us that our employees understand and uphold these values, as they are essential to our success as a company.

2.2 تحدد قواعد السلوك هذه قيمنا الأساسية ومعايير السلوك التي نتوقعها من جميع موظفينا. ومن المهم بالنسبة لنا أن يفهم موظفونا هذه القيم ويلتزمون بها لأنها ضرورية لنجاحنا كشركة.

2.3. **Vision** - The company's driving ambition is to be alone with the kingdom's growth and be the best with our clients as suppliers or contractors in each and every field we associate with, ensuring a highly

2.3 الرؤية - تطمح الشركة أن تنمو بالتماشي مع التطور الحاصل في المملكة وأن نكون الأفضل مع عملائنا كموردين أو مقاولين في كل مجال نعمل به، مما



# CODE OF CONDUCT

Doc No.: NX-CC-003

Revision: 00

Date : 10 Nov. 2021

Page 4 of 13

professional approach with honesty and becoming the best "solution providers"

2.4. We wanted to be the "First" in our client's mind whenever they think for any project and requirements We believe with this respectable vision, association, and management, we can count upon our companies' success growth activities and reputation

2.5. **Mission** - To be the leader and to become one of the major service providers for complete civil and mechanical mainly in fabrication and erection contracts by providing solutions as our core business,

2.6. To associate with overseas expertise and well-experienced companies from overseas to provide one source for Petrochemical, refineries, desalination and Power Plants, and Marine requirements.

2.7. To drive the market by providing specialized support covering all the major prospectus within professional resources.

2.8. **Values** - Our values for our customers, people, and communities help to build a better world of ethics, excellence, fair return, mutual respect, safety, and sustainability in all over the Kingdom.

## 3.0 WORKPLACE

3.1. Nexus Middle East Contracting Company is committed to creating a workplace where all employees feel respected, valued, and supported. This code of conduct outlines the company's expectations for employee behavior in order to maintain a positive and productive work environment.

### 3.2. Our relationship with you:

Nexus Middle East Contracting Company is committed to building and maintaining strong relationships with our customers, partners, and employees. We believe that these relationships are essential to our success, and we are committed to treating everyone with respect, fairness, and integrity.

يضمن اتباع نهج احترافي وأن نصبح أفضل "مقدمي الحلول"

2.4. نطمح أن نكون "الأول" في ذهن عملائنا. كما نطمح أن يكون نجاح شركائنا وسمعتها داعم لهذه الرؤية.

2.5. المهمة - أن نكون الشركة الرائدة و أحد مقدمي الخدمات الرئيسيين للخدمات المدنية والميكانيكية في عقود التصنيع والتشييد من خلال تقديم الحلول باعتبارها عملنا الأساسي.

2.6. . التعاون مع الخبرات الأجنبية والشركات ذات الخبرة العالية من الخارج لتوفير مصدر واحد للبترولوكيماويات والمصافي وتحلية المياه ومحطات الطاقة والمتطلبات البحرية.

2.7. قيادة السوق من خلال توفير الدعم المتخصص الذي يغطي جميع نشرات الإصدار الرئيسية ضمن الموارد المهنية.

2.8. القيم - تساعد قيمنا تجاه عملائنا وأفرادنا ومجتمعاتنا على بناء عالم أفضل من الأخلاق والتميز والاحترام المتبادل والسلامة والاستدامة في جميع أنحاء المملكة.

## 3.0 بيئة العمل

3.1. نلتزم شركة رابطة الشرق الأوسط للمقاولات بإنشاء مكان عمل يشعر فيه جميع الموظفين بالاحترام والتقدير والدعم. تحدد لائحة قواعد السلوك هذه توقعات الشركة بشأن سلوك الموظفين من أجل الحفاظ على بيئة عمل إيجابية ومنتجة.

3.2. علاقاتنا نلتزم شركة رابطة الشرق الأوسط للمقاولات ببناء علاقات قوية مع عملائها وشركائها وموظفيها والحفاظ عليها. نحن نؤمن بأن هذه العلاقات ضرورية لنجاحنا، كما أننا ملتزمون بمعاملة الجميع باحترام وعدل ونزاهة.



# CODE OF CONDUCT

Doc No.: NX-CC-003

Revision: 00

Date : 10 Nov. 2021

Page 5 of 13

We believe that these principles are essential to building and maintaining strong relationships with our customers, partners, and employees. We are committed to living up to these principles in everything we do.

### 3.3. Your Rights:

- Work in a safe and respectful environment free from discrimination, harassment, and retaliation.
- Be treated fairly and with dignity by all employees, including supervisors and managers.
- Express your opinions and concerns without fear of reprisal.
- Be informed of your rights and responsibilities under the company's policies and procedures.
- Participate in the company's decision-making process, where appropriate.
- Access your personnel file and request corrections to inaccurate information.
- Take breaks and mealtimes as required by law.
- Request leave time and receive reasonable consideration.
- Be paid fairly and on time.
- Receive training and development opportunities to help you succeed in your job.

### 3.4. Fairness:

Nexus is committed to fairness and equal treatment for all employees. We believe that everyone should have the opportunity to succeed, regardless of their personal characteristics. We prohibit discrimination of any kind, including harassment, retaliation, and bullying. We also

نحن نؤمن بأن هذه المبادئ ضرورية لبناء والحفاظ على علاقات قوية مع عملائنا وشركائنا وموظفينا. ونحن ملتزمون بالوفاء بهذه المبادئ في كل ما نقوم به.

### 3.3 حقوقك

- العمل في بيئة آمنة ومحترمة وخالية من التمييز والمضايقة والاعتداء
- أن تتم معاملتهم بعدل وكرامة من قبل جميع الموظفين، بما في ذلك المشرفين والمديرين.
- عبر عن آرائك ومخاوفك دون خوف من الانتقاد أو الاعتداء.
- أن تكون على علم بحقوقك ومسؤولياتك بموجب سياسات وإجراءات الشركة.
- المشاركة في عمليات صنع القرار في الشركة، حينما يكون ذلك مناسباً.
- إمكانية الوصول إلى ملف الموظف الخاص بك وطلب تصحيحات للمعلومات غير الدقيقة إن لزم.
- وجود وقت للراحة أو تناول الطعام حسب القانون.
- إمكانية طلب الاجازة.
- أن يتم دفع الراتب والالتزامات كاملة وفي الوقت.
- الحصول على فرص التدريب والتطوير لمساعدتك على النجاح في عملك.

### 3.4 الإنصاف

تلتزم شركة رابطة الشرق الأوسط للمقاولات بالعدالة والمساواة في المعاملة لجميع الموظفين. نحن نؤمن بأن الجميع يجب أن تتاح لهم الفرصة للنجاح، بغض النظر عن خلفياتهم الشخصية. نحن نحظر التمييز من أي نوع، بما في ذلك المضايقة والانتقام والتسلط. كما نقوم أيضاً بتعويض الموظفين بشكل عادل ومنصف، ونقوم بترقية الموظفين على أساس مؤهلاتهم وأدائهم.



# CODE OF CONDUCT

Doc No.: NX-CC-003

Revision: 00

Date : 10 Nov. 2021

Page 6 of 13

compensate employees fairly and equitably, and we promote employees based on their qualifications and performance.

We encourage all employees to speak up if they see or experience unfair treatment. We have a confidential reporting system in place for employees to report any concerns. We take all reports of unfair treatment seriously, and we will investigate and take appropriate action.

We are committed to creating a workplace where everyone feels welcome and respected. We believe that fairness is essential to our success.

### 3.5. Respect:

At Nexus we believe that a respectful and inclusive workplace is essential to our success. We are committed to creating an environment where everyone feels valued, respected, and safe.

We expect all employees to treat each other with dignity and respect, regardless of race, ethnicity, gender, sexual orientation, national origin, religion, age, disability, or any other protected characteristic. We also expect employees to respect each other's opinions, even if they disagree.

Any form of harassment, discrimination, or bullying will not be tolerated. We encourage employees to report any such behavior to their manager or to Human Resources immediately.

We believe that a respectful workplace is a productive workplace. When everyone feels valued and respected, they are more likely to be engaged and motivated. We encourage all employees to contribute to creating a respectful and inclusive workplace for everyone

نحن نشجع جميع الموظفين على الإبلاغ إذا رأوا أو تعرضوا لمعاملة غير عادلة بما يضمن لهم السرية نحن نأخذ جميع التقارير المتعلقة بالمعاملة غير العادلة على محمل الجد، وسنقوم بالتحقيق واتخاذ الإجراء المناسب.

نحن ملتزمون بإنشاء بيئة عمل يشعر فيه الجميع بالترحيب والاحترام. نؤمن أن العدالة أمر ضروري لنجاحنا.

### 3.5 الإحترام

في الشركة نؤمن بأن مكان العمل المحترم ضروري لنجاحنا. نحن ملتزمون بخلق بيئة يشعر فيها الجميع بالتقدير والاحترام والأمان.

نتوقع من جميع الموظفين أن يعاملوا بعضهم البعض بكرامة واحترام، بغض النظر عن العرق أو العرق أو الجنس أو التوجه الجنسي أو الأصل القومي أو الدين أو العمر أو الإعاقة أو أي خاصية محمية أخرى. ونتوقع أيضًا من الموظفين احترام آراء بعضهم البعض، حتى لو اختلفوا معها.

لن يتم التسامح مع أي شكل من أشكال المضايقة أو التمييز أو التمييز. نحن نشجع الموظفين على الإبلاغ عن أي سلوك من هذا القبيل إلى مديرهم أو إلى الموارد البشرية على الفور.

نحن نؤمن بأن مكان العمل المحترم هو مكان عمل منتج. عندما يشعر الجميع بالتقدير والاحترام، فمن الأرجح أن يشاركوا ويتحمسوا.

### 3.6. Privacy

Nexus is committed to protecting the privacy of its customers, employees, and business partners. We believe that everyone has the right to privacy, and we take our responsibility to protect your personal data very seriously.

This Code of Conduct outlines our expectations for all employees who handle personal data. By following these guidelines, you can help us to protect the privacy of our customers, employees, and business partners.

### 3.7. Human Rights

Nexus is committed to respecting and upholding human rights in all of our operations. We believe that everyone has the right to be treated with dignity and respect, and we are committed to doing our part to protect and promote human rights.

This Code of Conduct outlines our expectations for all employees, suppliers, and business partners. By following these guidelines, you can help us to respect and uphold human rights in all of our interactions.

### 3.8. Job Obligations

Nexus is committed to providing a positive and productive work environment for all employees. We expect all employees to conduct themselves in a professional and ethical manner at all times. This Code of Conduct outlines our expectations for all employees regarding their job obligations.

### 3.9. Supervision and Management Obligation

Nexus is committed to fostering a work environment that is respectful, ethical, and compliant with all applicable laws and regulations. As a supervisor or manager, you play a critical role in upholding these standards and ensuring that your team

### 3.6 الخصوصية

تلتزم الشركة بحماية خصوصية عملائها وموظفيها وشركائها التجاريين. نحن نؤمن بأن لكل شخص الحق في الخصوصية، ونتحمل مسؤوليتنا في حماية بياناتك الشخصية على محمل الجد.

تنص لائحة قواعد السلوك المهني لجميع الموظفين الذين يتعاملون مع البيانات الشخصية. باتباع هذه الإرشادات بما يمكنك مساعدتنا في حماية خصوصية عملائنا وموظفينا وشركاء العمل لدينا.

### 3.7 حقوق الإنسان

تلتزم الشركة باحترام ودعم حقوق الإنسان في جميع عملياتنا. نحن نؤمن بأن لكل شخص الحق في أن يعامل بكرامة واحترام، ونحن ملتزمون بالقيام بدورنا لحماية وتعزيز حقوق الإنسان.

تنص لائحة قواعد السلوك المهني لجميع الموظفين والموردين وشركاء الأعمال باتباع هذه الإرشادات، يمكنك مساعدتنا في احترام حقوق الإنسان ودعمها في جميع تعاملاتنا.

### 3.8 الالتزامات الوظيفية

تلتزم الشركة بتوفير بيئة عمل إيجابية ومنتجة لجميع الموظفين و نتوقع من جميع الموظفين أن يتصرفوا بطريقة مهنية وأخلاقية في جميع الأوقات. تحدد لائحة قواعد السلوك المهني هذه توقعاتنا لجميع الموظفين فيما يتعلق بالالتزامات الوظيفية

### 3.9 واجبات الإشراف و الإدارة

تلتزم الشركة بتعزيز بيئة عمل محترمة وأخلاقية ومتوافقة مع جميع القوانين واللوائح المعمول بها. كمشرف أو مدير، فإنك تلعب دورًا حاسمًا في دعم هذه المعايير والتأكد من أن أعضاء فريقك على دراية بقواعد السلوك المهني الخاصة بالشركة ويلتزمون بها.

members are aware of and adhere to the company's Code of Conduct.

### 3.10. Environment, Health and Safety Practices

**A. Nexus Middle East Contracting Company to providing services related to Anime reclamation Technology, refurbishment works, New Fabrication Works, Plant Turnaround Shutdown Package, Project support, Chemical Cleaning Services, Elastic Projects and industrial support service works. We are committed to comply with the requirement of the customers and to continually improve the effectiveness of the Environmental Management System, and Health and Safety. It must be clearly understood that this Environmental, and Health and Safety Policy, Environmental Management System, and Health and Safety Manual and associated Procedures and systems are mandatory on all staff. We will operate in compliance with all relevant environmental, and Health and Safety legislation and we will strive to use pollution prevention and environmental, and Health and Safety best practices in all we do.**

**Undertaking our activities goes along with high responsibility, competency and professionalism, so in order to realize our commitment and maintain our leadership position in this business we've established a structure that includes all the organization's activities and describes the processes including the aspects of Environmental Management System, and Health and Safety.**

Our policy is established on the following items:

- Meeting all relevant statutory and regulatory requirements.

### 3.10 ممارسات الصحة والسلامة البيئية

A. تقوم شركة رابطة الشرق الأوسط للمقاولات بتقديم الخدمات المتعلقة بتكنولوجيا استصلاح الأنمي وأعمال التجديد وأعمال التصنيع الجديدة وحزمة إيقاف تشغيل المصنع ودعم المشاريع وخدمات التنظيف الكيميائي والمشاريع المرنة وأعمال خدمات الدعم الصناعي. نحن ملتزمون بالامتثال لمتطلبات العملاء وبالتحسين المستمر لفعالية نظام الإدارة البيئية والصحة والسلامة. يجب أن يكون مفهومًا بوضوح أن سياسة البيئة والصحة والسلامة ونظام الإدارة البيئية ودليل الصحة والسلامة والإجراءات والأنظمة المرتبطة بها إلزامية على جميع الموظفين. سنعمل وفقًا لجميع التشريعات البيئية وتشريعات الصحة والسلامة ذات الصلة وسنسعى جاهدين لاستخدام أفضل الممارسات المتعلقة بالوقاية من التلوث والبيئة والصحة والسلامة في كل ما نقوم به.

إن القيام بأنشطتنا يتماشى مع المسؤولية العالية والكفاءة والاحترافية، لذا من أجل تحقيق التزامنا والحفاظ على مكانتنا القيادية في هذا العمل، قمنا بإنشاء هيكل يتضمن جميع أنشطة الشركة ويصف العمليات بما في ذلك جوانب الإدارة البيئية والنظام والصحة والسلامة.

ترتكز سياستنا على العناصر التالية:

- تلبية جميع المتطلبات القانونية والتنظيمية ذات الصلة.



- Continually improving the effectiveness of our Environmental Management System (EMS) and Health and Safety in accordance with ISO 14001:2015 and 45001:2018.
- Reviewing our objectives and achievements periodically to ensure continual performance improvement of our processes.
- Planning and evaluating our processes by considering the associated business risks.
- Periodically reviewing our Environmental, Health and Safety Policy to maintain relevance with international standards.
- Maintaining the flexibility to integrate other related management system requirements.
- Maintaining our prestigious position as one of the best companies in the Kingdom of Saudi Arabia.
- Developing processes and operating conditions that promote Environmental, and Health and Safety protection and reduce the associated environmental, and Health and Safety impacts.
- Striving for continual improvements in environmental, and Health and Safety

- التحسين المستمر لفعالية نظام الإدارة البيئية ( EMS) والصحة والسلامة لدينا وفقاً لمعايير ISO 14001:2015 و45001:2018.
- مراجعة أهدافنا وإنجازاتها بشكل دوري لضمان التحسين المستمر لأداء عملياتنا.
- تخطيط وتقييم عملياتنا من خلال النظر في المخاطر التجارية المرتبطة بها.
- المراجعة الدورية لسياستنا المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة للحفاظ على ملاءمتها للمعايير الدولية
- الحفاظ على المرونة اللازمة لدمج متطلبات نظام الإدارة الأخرى ذات الصلة.
- الحفاظ على مكانتنا المرموقة كواحدة من أفضل الشركات في المملكة العربية السعودية.
- تطوير العمليات وظروف التشغيل التي تعزز حماية البيئة والصحة والسلامة وتقليل الآثار البيئية المرتبطة بها.

performance and the prevention of pollution and Injuries or even fatality from our company.

- Providing training and education to all employees to work in a manner that maximizes environmental protection and to understand the implications of this Environmental, and Health and Safety Policy.
- Ensuring that this Environmental, and Health and Safety Policy is communicated to all concerned and understood by everyone within the organization.
- Integrate the consideration of environmental, and Health and Safety concerns and impact into our decision-making activities.
- Minimize our waste and then reuse or recycle as much of it as is possible.
- Minimize energy and water use within our buildings and process in order to conserve supplies and minimize the consumption of natural resources.
- As far as possible, purchase products and service that do the least damage to the environment, and Health and Safety.
- Promote environmental, and Health and Safety awareness among our employees

• نسعى جاهدين لإجراء تحسينات مستمرة في الأداء البيئي والصحة والسلامة ومنع التلوث والإصابات أو حتى الوفيات من شركتنا.

• توفير التدريب والتعليم لجميع الموظفين للعمل بطريقة تزيد من حماية البيئة وفهم الآثار المترتبة على سياسة البيئة والصحة والسلامة هذه.

• التأكد من تبليغ سياسة البيئة والصحة والسلامة هذه إلى جميع المعنيين وفهمها من قبل الجميع داخل المنظمة.

• دمج الاعتبارات المتعلقة بالبيئة والصحة والسلامة وتأثيرها في اجراءات صنع القرار لدينا.

• التقليل من النفايات و إعادة استخدامها قدر الإمكان

• تقليل استخدام الطاقة والمياه داخل مبانينا وعملياتنا من أجل الحفاظ على الإمدادات وتقليل استهلاك الموارد الطبيعية.

• الالتزام قدر الإمكان، بشراء المنتجات والخدمات التي تلحق أقل قدر ممكن من الضرر بالبيئة والصحة والسلامة.



# CODE OF CONDUCT

Doc No.: NX-CC-003

Revision: 00

Date : 10 Nov. 2021

Page 11 of 13

and encourage them to work in an environmentally responsible manner.

- Communicate our environmental, and Health and Safety commitment to clients, customers and the public and encourage them to support it.
- Where required by legislation or where significant health and safety or environmental hazard exist, develop and maintain appropriate emergency and spill response programs.

## B. Ensure proper understanding of EHS requirements for each job.

All employees and contractors must be familiar with and comply with the company's EHS policies and procedures. This includes understanding the specific hazards and risks associated with each job, as well as the appropriate precautions and controls to take.

Employees and contractors should seek clarification on any EHS requirements they are unsure about. They should also report any observed hazards or unsafe conditions to their supervisor or manager.

## C. Environmental, Health, and Safety (EHS).

Nexus is committed to providing a safe and healthy working environment for all employees and visitors. We believe that everyone has the right to work in a safe environment, and we take our responsibility to protect the health and safety of our employees very seriously.

## 4.0 ETHICAL BUSINESS PRACTICES

Ethics and integrity are fundamental to the success of our company. We expect all employees to conduct themselves with the highest ethical standards at all times. This

• تعزيز الوعي البيئي والصحة والسلامة بين موظفينا وتشجيعهم على العمل بطريقة مسؤولة بيئياً.

• إيصال التزامنا بالبيئة والصحة والسلامة إلى العملاء والعملاء والجمهور وتشجيعهم على دعمه.

• حيثما يتطلب ذلك التشريع أو عند خروج مخاطر كبيرة تتعلق بالصحة والسلامة أو البيئة، قم بتطوير وصيانة برامج الاستجابة المناسبة لحالات الطوارئ والانسكابات.

B. التأكد من الفهم الصحيح لمتطلبات البيئة والصحة والسلامة لكل وظيفة.

يجب أن يكون جميع الموظفين والمقاولين على دراية بسياسات وإجراءات البيئة والصحة والسلامة الخاصة بالشركة ويلتزمون بها. ويتضمن ذلك فهم المخاطر والمخاطر المحددة المرتبطة بكل وظيفة، بالإضافة إلى الاحتياطات والضوابط المناسبة التي يجب اتخاذها.

يجب على الموظفين والمقاولين طلب توضيحات بشأن أي متطلبات تتعلق بالبيئة والصحة والسلامة ليسوا متأكدين منها. ويجب عليهم أيضاً الإبلاغ عن أي مخاطر ملحوظة أو ظروف غير آمنة إلى مشرفهم أو مديرهم.

C. الصحة والسلامة البيئية

تلتزم الشركة بتوفير بيئة عمل آمنة وصحية لجميع الموظفين والزوار. نحن نؤمن بأن لكل شخص الحق في العمل في بيئة آمنة، ونتحمل مسؤوليتنا لحماية صحة وسلامة موظفينا على محمل الجد.

## 4.0 الممارسات التجارية الأخلاقية

الأخلاق والنزاهة أمران أساسيان لنجاح شركتنا. نتوقع من جميع الموظفين أن يتصرفوا بأعلى المعايير الأخلاقية في جميع الأوقات. ويشمل ذلك اتخاذ قرارات العمل الأخلاقية وتجنب تضارب المصالح.

includes making ethical business decisions and avoiding conflicts of interest.

#### 4.1 Ethical Business Decisions

An ethical business decision is one that is consistent with our company's values and does not violate any laws or regulations. When making business decisions, we should consider the following factors:

- The impact of our decision on our customers, employees, and stakeholders.
- The long-term implications of our decision.
- Whether our decision is consistent with our company's values.

#### 4.2 Avoiding Conflicts of Interest

A conflict of interest is a situation in which an employee's personal interests conflict with their professional obligations. Conflicts of interest can damage our company's reputation and can also lead to legal liability. Employees should avoid conflicts of interest by:

- Disclosing any potential conflicts of interest to their Supervisor.
- Avoiding situations in which they could be perceived as having a conflict of interest.
- Making decisions that are in the best interests of the company.

#### 4.3 Bribery and Corruption

Bribery and corruption are illegal and unethical practices that can have a significant negative impact on our company. We have a zero-tolerance policy for bribery and corruption. Employees should never offer or accept bribes, and they should report any suspected bribery or corruption to their supervisor immediately.

#### 4.1 قرارات العمل الأخلاقي

إن قرار العمل الأخلاقي هو القرار الذي يتوافق مع قيم شركتنا ولا ينتهك أي قوانين أو لوائح. عند اتخاذ القرارات التجارية، يجب أن نأخذ في الاعتبار العوامل التالية:

- تأثير قرارنا على عملائنا وموظفينا وأصحاب المصلحة.
- الآثار طويلة المدى لقرارنا.
- ما إذا كان القرار يتوافق مع قيمنا

#### 4.2 تجنب تعارض المصالح

تضارب المصالح هو الموقف الذي تتعارض فيه المصالح الشخصية للموظف مع التزاماته المهنية. يمكن أن يؤدي تضارب المصالح إلى الإضرار بسمعة شركتنا ويمكن أن يؤدي أيضًا إلى المسؤولية القانونية. يجب على الموظفين تجنب تضارب المصالح من خلال:

- الكشف عن أي تضارب محتمل في المصالح للمشرف عليهم.
- تجنب المواقف التي قد يُنظر إليها على أنها تنطوي على تضارب في المصالح.
- اتخاذ القرارات التي تصب في مصلحة الشركة.

#### 4.3 الرشوة و الفساد

تعتبر الرشوة والفساد من الممارسات غير القانونية وغير الأخلاقية التي يمكن أن يكون لها تأثير سلبي كبير على شركتنا. لدينا سياسة عدم التسامح مطلقًا مع الرشوة والفساد. يجب على الموظفين ألا يعرضوا أو يقبلوا الرشوى أبدًا، ويجب عليهم الإبلاغ عن أي رشوة أو فساد مشتبه به إلى مشرفهم على الفور.

## 4.4 Fraud

Nexus is committed to maintaining a high level of ethical standards and preventing fraud. We believe that fraud is a serious offense that can damage our reputation, our financial position, and our relationships with our customers, employees, and business partners.

- **Misappropriation of assets:** This is the theft of company property or assets, such as cash, inventory, or equipment.
- **Invoice fraud:** This is the creation of false or inflated invoices to obtain payment from the company.
- **Payroll fraud:** This is the submission of false or inflated payroll records to obtain unauthorized payments.
- **Expense fraud:** This is the submission of false or inflated expense reports to obtain reimbursement for unauthorized expenses.

## 4.4 الاحتيال

تلتزم الشركة بالحفاظ على مستوى عالٍ من المعايير الأخلاقية ومنع الاحتيال. نعتقد أن الاحتيال يعد جريمة خطيرة يمكن أن تلحق الضرر بسمعتنا ووضعنا المالي وعلاقاتنا مع عملائنا وموظفينا وشركاء العمل.

- **اختلاس الأصول:** هذا هو سرقة ممتلكات الشركة أو أصولها، مثل النقد أو المخزون أو المعدات.
- **الاحتيال في الفاتورة:** وهو إنشاء فواتير مزيفة أو مبالغ فيها للحصول على الدفع من الشركة.
- **الاحتيال في كشوف المرتبات:** وهو تقديم سجلات كشوف المرتبات الزائفة أو المضخمة للحصول على دفعات غير مصرح بها.
- **الاحتيال في النفقات:** وهو تقديم تقارير نفقات كاذبة أو مبالغ فيها للحصول على تعويض عن النفقات غير المصرح بها.